

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 185 и.о.главного врача
КГП «Аркалыкская региональная
больница» Управления здравоохранения
акимата Костанайской области
от «12» 05 2023 года

Положение

**об антикоррупционном комплаенс-оффцере в
КГП «Аркалыкская региональная больница» Управления
здравоохранения акимата Костанайской области**

Настоящее Положение в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционного комплаенс-оффцера в КГП «Аркалыкская региональная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее больница).

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении понятия применяются в следующие понятия:
- 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения больницей и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на комплаенс-оффцера и членов рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - 2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
 - 3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - 4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
 - 6) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

7) предупреждение коррупции – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. В больнице на должностное лицо возлагаются функции антикоррупционного комплаенс-офицера, осуществляющего антикоррупционный комплаенс в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и внутренними документами больницы.

3. Антикоррупционный комплаенс-офицер назначается приказом руководителя больницы, осуществляет свои полномочия независимо от должностных лиц больницы, подотчетен наблюдательному совету, является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, могущим осуществлять свои функции совместно с рабочей группой по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

4. Функциональные обязанности, права и ответственность антикоррупционного комплаенс-офицера определяется соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Антикоррупционный комплаенс-офицер имеет официальный статус, право доступа на получение всей необходимой информации, право на проведение внутренних расследований по потенциальным нарушениям с привлечением необходимых экспертов в сфере комплаенс-контроля.

Глава 2. Статус антикоррупционного комплаенс-офицера

6. Антикоррупционный комплаенс-офицер независим от других структурных подразделений, подчинен и подотчен наблюдательному совету.

7. Антикоррупционный комплаенс-офицер независим в принятии и реализации мер по противодействию коррупции в больнице.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

8. Антикоррупционный комплаенс-офицер не может быть привлечен к работам, относящимся к компетенции других структурных подразделений больницы, а также к подготовке или исполнению программ и проектов, не относящихся к его полномочиям.

9. На антикоррупционного комплаенс-офицера распространяются положения внутренней нормативной документации больницы.

10. Назначение и освобождение антикоррупционного комплаенс-офицера осуществляется на основании актов руководителя больницы с уведомлением уполномоченного органа по противодействию коррупции.

11. Оценка деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера проводится уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Глава 3. Цели, задачи, принципы, функции, права и обязанности антикоррупционного комплаенс-офицера

12. Основной целью деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера является обеспечение соблюдения больницей и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции

13. Задачи антикоррупционного комплаенс-офицера:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

14. Антикоррупционный комплаенс-офицер руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционного комплаенс-офицера;
- 3) независимость антикоррупционного комплаенс-офицера;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционного комплаенс-офицера;
- 5) законности;
- 6) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 7) гласности и прозрачности;
- 8) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 9) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 10) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 11) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- 12) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 13) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

15. Функции антикоррупционного комплаенс-офицера:

- 1) разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции в больнице;
- 2) разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников больницы;
- 3) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в больнице;
- 4) продвигает корпоративные этические ценности;
- 5) обеспечивает контроль за соблюдением работниками больницы антикоррупционного законодательства, правил поведения медицинского работника и иных нормативно-правовых актов;

- 6) организует обучение работников больницы по вопросам противодействия коррупции;
 - 7) координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности больницы в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - 8) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности больницы;
 - 9) осуществляет управление коррупционными рисками;
 - 10) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;
 - 11) принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов;
 - 12) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участвует в них;
 - 13) проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
 - 14) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
 - 15) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер работниками больницы;
 - 16) вносит руководителю больницы рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности больницы;
 - 17) направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;
16. Права антикоррупционного комплаенс-офицера:
- 1) запрашивать и получать от должностных лиц больницы информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
 - 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета;
 - 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - 4) требовать от руководителя и работников представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
 - 5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
 - 6) участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - 7) оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции;

8) создать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

17. Обязанности антикоррупционного комплаенс-офицера:

1) соблюдает конфиденциальность информации о больнице, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенс-офицера, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Правил поведения медицинского работника и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3) своевременно информирует наблюдательный совет о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

5) не препятствует установленному режиму работы больницы;

6) соблюдает требования служебной и профессиональной этики.

18. Антикоррупционный комплаенс-офицер обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций и задач.

19. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционного комплаенс-офицера в другие структурные подразделения больницы, по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются антикоррупционным комплаенс-офицером.

20. Антикоррупционному комплаенс-офицер и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенса.

Глава 4. Ответность антикоррупционных комплаенс-офицера

19. Антикоррупционный комплаенс-офицер ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора в уполномоченный орган по противодействию коррупции. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора.

20. Антикоррупционный комплаенс-офицер периодически отчитывается перед советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) ,

перед руководителем субъекта квазигосударственного сектора. При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя больницы антикоррупционный комплаенс-офицер обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.